

Рішення
колегії департаменту освіти і науки
Миколаївської облвійськкадміністрації

від 27 жовтня 2022 р.

Про стан роботи зі зверненнями громадян за 9 місяців 2022 року

На виконання Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 07 лютого 2008р. №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» інших нормативно-правових актів з питання роботи зі зверненнями громадян у департаменті освіти і науки облвійськкадміністрації проведена відповідна робота.

Протягом 9 місяців 2022 року до департаменту надійшло 162 звернення громадян (у тому числі 72 звернення від Урядової гарячої лінії та 5 на «гарячу» лінію голови облвійськкадміністрації), кількість яких у порівнянні з відповідним періодом 2021 року на 122 звернення менше.

Через Урядову «гарячу» лінію надійшло 72 звернення громадян, що на 46 звернень менше, ніж у звітному періоді 2021 року, та 18 запитів на інформацію, які були розглянуті та надано відповіді без порушення термінів.

За результатами розгляду звернень, які надійшли до департаменту із 162 звернень вирішено позитивно - 1, дано роз'яснення - 127, направлено за належністю – 23, розгляд призупинено з початком повномасштабної війни в Україні - 11.

З Міністерства освіти і науки України протягом січня-вересня 2022 року надійшло 28 звернень, що на 13 звернень менше, ніж у відповідному періоді 2021 року, з облвійськкадміністрації – 105 (у т. ч. 72 звернення від Урядової гарячої лінії та 5 – на «гарячу лінію» голови облвійськкадміністрації) (-111), безпосередньо до департаменту – 27 (-16), з інших організацій – 2 (-8).

Протягом звітнього періоду надійшло 29 електронних звернень, що на 14 звернень більше, ніж у звітному періоді 2021 року: 3 них 7 звернень направлено за належністю, розгляд 2 звернень призупинено з початком повномасштабної війни в Україні, на 4 надано відповіді з роз'ясненнями, 1 – вирішено позитивно.

Колективні звернення стосувалися в основному кадрових питань (збереження соціальних гарантій педпрацівників у зв'язку з воєнним станом), організації навчально-виховного процесу (в умовах воєнного стану), діяльності дошкільних закладів освіти (далі – ЗДО), закладів загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО) та закладів освіти інтернатного типу (ліквідація, реорганізація), проведення капітального ремонту ЗЗСО, виплати заробітної плати працівникам закладів освіти під час воєнного стану, неправомірних дій керівництва.

Протягом звітнього періоду повторних звернень до департаменту не надходило. Протягом звітнього періоду 2021 року надійшло 1 повторне звернення.

За звітний період керівництвом департаменту на особистому прийомі звернень не було, у відповідному періоді 2021 року розглянуто 1 звернення.

Це зумовлено тим, що згідно з Указом Президента України від 24.02.22 № 64/2022 на території України введено режим воєнного стану та обмежено доступ до закладів та установ.

Протягом 9 місяців 2022 року департаментом освіти і науки облвійськкадміністрації забезпечено розгляд 72 звернень, що надійшли від Урядової гарячої лінії через контактний центр Миколаївської області. Це 44% від загальної кількості звернень, що надійшли протягом звітного періоду 2022 року до департаменту. У порівнянні з 2021 роком кількість звернень зменшилась на 46. Найбільшою за чисельністю категорією питань у зверненнях є реорганізація/ліквідація закладів освіти, виплата стипендій, зарахування дітей у ЗЗСО м. Миколаєва, кадрові питання, нарахування та виплата заробітної плати працівникам закладів освіти та інші. За станом на 28.10.2022 всі звернення опрацьовані згідно з чинним законодавством, вжиті конкретні заходи по вирішенню висвітлених проблем, про що були поінформовані заявники, облвійськкадміністрація та контактний центр Миколаївської області.

Серед міст найбільше звернень надійшло з м. Миколаєва - 24, серед районів – Баштанського (63) та Вознесенського (23) (найбільша кількість звернень надійшла від громадян Братської ТГ (14)). Найменша кількість звернень надійшла з м. Баштанка (1) та Первомайського р-ну (12).

Відділом управління персоналом департаменту освіти і науки облвійськкадміністрації здійснюється постійний контроль за якістю розгляду, термінами виконання звернень в департаменті та за організацією роботи зі зверненнями громадян у підпорядкованих установах, проводячи перевірки установ і закладів освіти та узагальнюючи щоквартальні звіти відділів та управлінь освіти області, але у зв'язку з уведенням в Україні воєнного стану моніторинг не проводився.

Тому начальникам відділів (управлінь) освіти райвійськкадміністрацій (міських рад), об'єднаних територіальних громад, керівникам закладів професійної (професійно-технічної), позашкільної освіти обласного підпорядкування, керівникам закладів освіти інституційного догляду та виховання дітей пропонуємо продовжити роботу над організацією роботи зі зверненнями громадян у закладах та установах освіти відповідно до чинного законодавства, вжити необхідних заходів щодо недопущення порушень термінів розгляду звернень громадян, уважно і ретельно розглядати звернення, давати повні і конкретні відповіді, не допускати в роботі з людьми формалізму та надходження повторних звернень.

У зв'язку із зазначеним вище та для забезпечення виконання вимог законодавства з питань роботи зі зверненнями громадян колегія

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію "Про стан роботи зі зверненнями громадян за 9 місяців 2022 року" взяти до відома.

2. Начальникам відділів (управлінь) освіти райвійськкадрових адміністрацій (міських рад), об'єднаних територіальних громад, керівникам закладів професійної (професійно-технічної), позашкільної освіти обласного підпорядкування, керівникам закладів освіти інституційного догляду та виховання дітей:

1) забезпечувати дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 (зі змінами), а також застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 858 (зі змінами).

Термін: постійно

2) вживати невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обгрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування", а саме:

недопущення надання неоднозначних, необгрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам;

проведення постійного контролю за організацією роботи посадових осіб зі зверненнями громадян;

з'ясування причин, що породжують повторні звернення громадян, систематичного аналізу випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень;

забезпечення функціонування "гарячих" ліній і "телефонів довіри", проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом за умовами воєнного стану.

Термін: постійно

3) забезпечувати проведення особистих прийомів громадян, роботу прямих телефонних «гарячих» ліній та «телефону довіри»;

Термін: постійно,
за умовами воєнного стану

4) забезпечити належний стан виконавської дисципліни, систематично аналізувати та інформувати населення про стан роботи зі зверненнями громадян, звіти надавати відділу управління персоналом.

Термін: щокварталу до 05 числа

5) продовжити роботу із засобами масової інформації з висвітлення питань роботи зі зверненнями громадян (публікації в пресі та офіційних вебсайтах, проведення "круглих столів", виступи на радіо та телебаченні).

Термін: постійно,
за умовами воєнного стану

6) проаналізувати стан роботи з розгляду звернень громадян (у тому числі тих, що надходять на прямі телефонні лінії) за 9 місяців 2022 року, розглянути зазначені питання на засіданнях колегій (нарад, педагогічних рад);

Термін: протягом грудня 2022 року, за умовами воєнного стану

7) про проведену роботу надати інформацію департаменту освіти і науки облдержадміністрації до 27 грудня 2022 року.

3. Начальнику відділу управління персоналом департаменту освіти і науки облвійськкадміністрації Хрущ Н.П.:

1) тримати на контролі питання роботи зі зверненнями громадян.

Термін: постійно

2) надавати консультаційну допомогу з наданням методичних рекомендацій відповідальним працівникам закладів та установ освіти обласного підпорядкування з питань організації роботи зі зверненнями громадян.

Термін: постійно

3) проводити постійний моніторинг додержання законодавства з питань розгляду звернень громадян, особливо повторних, у відділах (управліннях) освіти райдержадміністрацій (міських рад), об'єднаних територіальних громад, закладах професійної (професійно-технічної), позашкільної освіти обласного підпорядкування, закладах освіти інституційного догляду та виховання дітей, виявляти причини, що їх породжують, та за результатами аналізу вносити в установленому порядку пропозиції щодо розв'язання найбільш актуальних проблем у закладах та установах освіти обласного підпорядкування.

Термін: відповідно до графіка, за умовами воєнного стану.

Голова колегії

Секретар



Алла ВЕЛІХОВСЬКА

Наталя ХРУЩ